**附件1. 珠海校区因公出国（境）审批表填报指南**

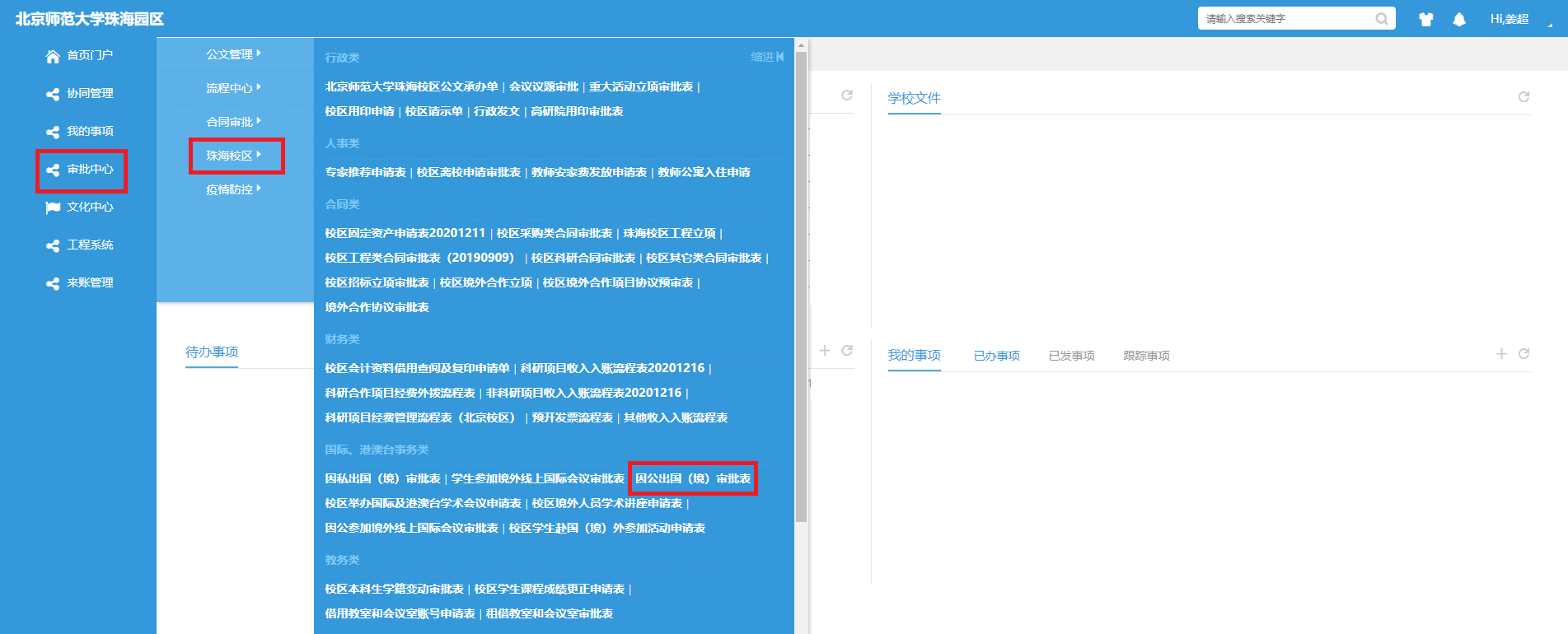
1. 登录数字京师珠海：<https://caszh.bnu.edu.cn/cas/login>



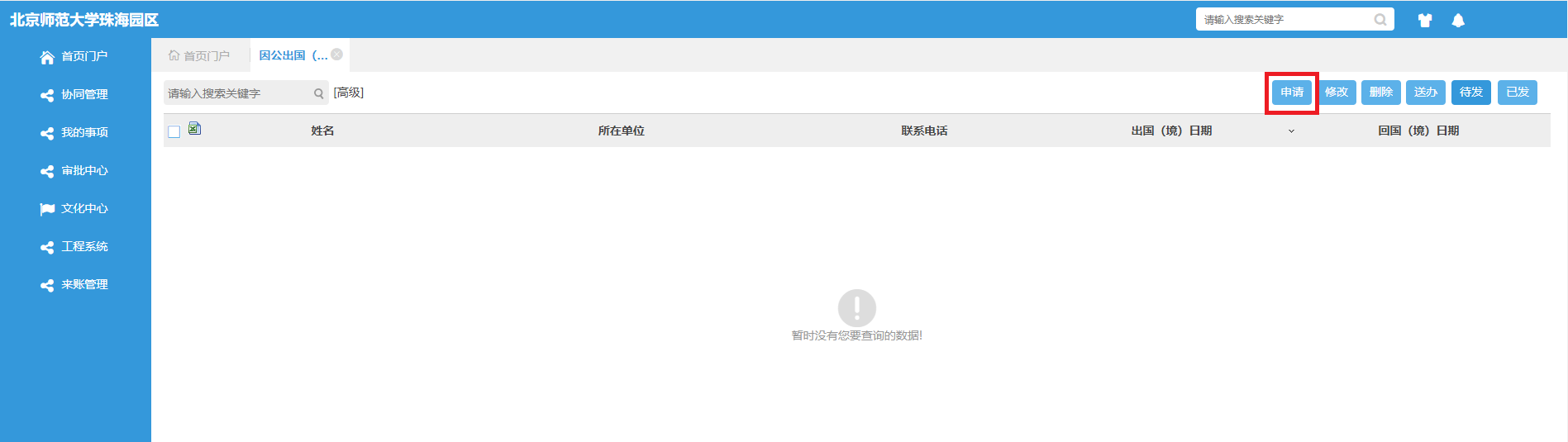
1. 在首页打开OA系统



1. 点击“审批中心”--“珠海校区”--“因公出国（境）审批表”



1. 点击右上角“申请”



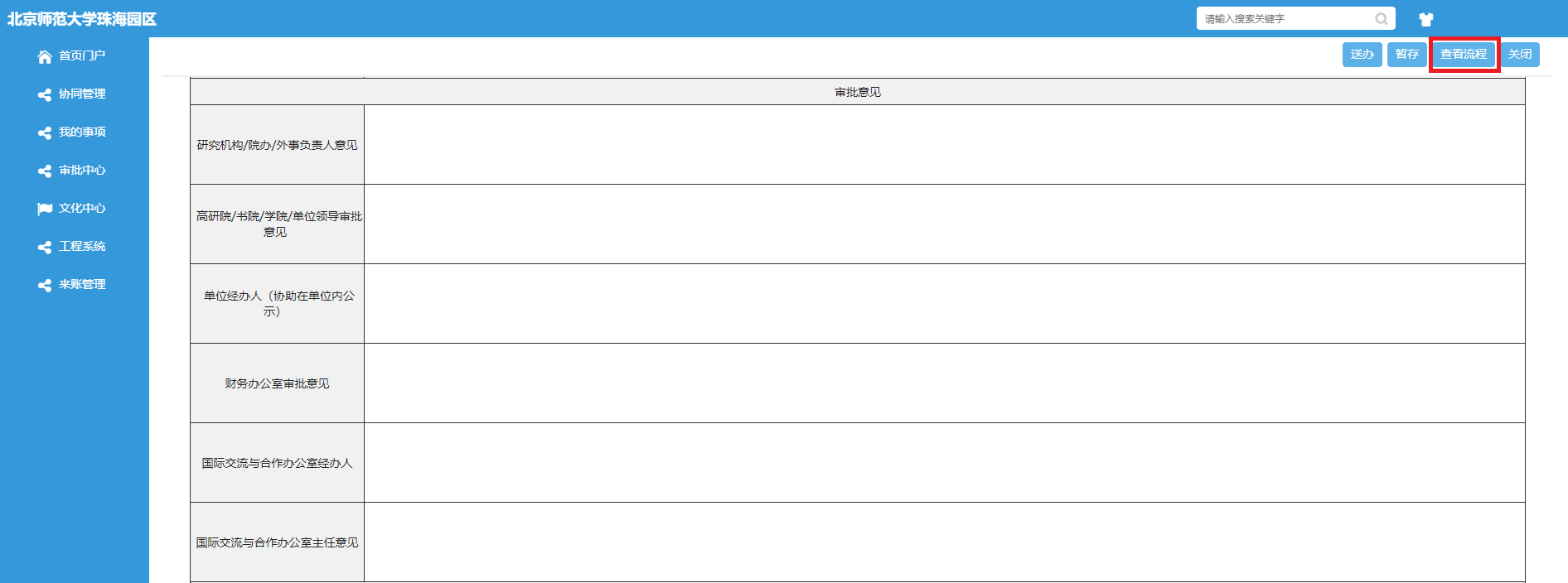
1. 填写审批表内容并上传邀请函和相关附件，然后点击右上角“送办”



1. 第一步默认送办人为珠海校区国际交流与合作办公室工作人员姜超，请直接点击“提交”，填报内容如有疑问将与您取得联系



1. 请随时留意审批进度，点击右上角“查看流程”可以看到审批流程，审批完成后即可开始办理证件及准备出国（境）



联系人：姜超 （电话：3683751，办公地点：木铎楼A104）