**续聘外籍教师，请聘请单位在外事工作服务系统提前两个月以上提交延期申请，所需附件包括：**

* 与人才人事办公室或院系（所）签订的延期合同
* 外国人签证证件申请表
* 本人、家属纸质版近期签证照片2张及回执
* 本人、家属护照首页
* 本人、家属有效期内的居留许可
* 本人外国人工作许可信息（电子社保卡App上的截图）
* 本人、家属临时住宿登记表
* 家属材料：包括结婚证明复印件、子女出生证明等
* 60岁以上外专需提交6个月内的体检报告和商业保险凭证

**注：材料交齐后，国际交流与合作办公室将协助外籍专家或教师办理外国人工作许可延期及出具办理延长居留许可所必须的校区公函。**